

MODULO D) RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI ENTI ASSOCIAZIONI E COMITATI PER ATTIVITA' FAVORE DELLA COLLETTIVITA'.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Agugliano
Via Leopardi 5
60020 AGUGLIANO

OGGETTO: Richiesta di contributo straordinario .-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ in qualità di legale
rappresentante della seguente associazione

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
n. iscrizione all'Albo comunale	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla delibera di C.C. n°3 del 19/03/2015 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo straordinario a sostegno dell'attività secondo il programma allegato.

E A TAL FINE DICHIARA

- Che l'associazione rappresentata opera nel seguente ambito di attività (barrare anche più di un tipo di attività):
 - Assistenza e sicurezza sociale;
 - Attività sportive e ricreative;
 - Attività a tutela dei valori storici, monumentali, tradizionali;
 - Attività culturali e di informazione;
 - Attività per lo sviluppo economico e turistico del territorio;
 - Attività di tutela ambientale;
 - Altro (specificare sinteticamente nella riga che segue):

.....

- Che l'associazione rappresentata ha un numero di iscritti pari a di cui n°..... minori di anni 18;
- Che l'associazione rappresentata non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- Che l'associazione rappresentata non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981 n. 659,
- Si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le attività statutarie e per l'attuazione del programma presentato;
- Ha inoltrato al Sindaco, relativamente all'anno in corso:
 - solo la presente domanda di contributo;
 - ulteriore domanda di contributo finalizzato alla realizzazione della seguente iniziativa

.....

- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:
 -
 -
 -
- di aver letto le note informative sulla privacy;
- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Agugliano in merito alla presente istanza:

.....

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo comunale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale o ricorrono altre ipotesi di esonero (*da specificare*) _____
 - di impegnarsi a presentare rendiconto finale documentato ed eventuale documentazione richiesta**

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE o la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso (NON DELLA PERSONA FISICA CHE SOTTOSCRIVE IL RENDICONTO):

→ A mezzo bonifico presso Banca/Poste _____ Agenzia
 _____ IBAN:

intestato a _____;

→ altra modalità _____
 _____;
 _____;

Codice Fiscale del soggetto proponente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) relazione descrittiva dell'attività
- b) bilancio preventivo/quadro economico,
- c) fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

a) RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA A FAVORE DELLA COLLETTIVITA'

- DESCRIZIONE:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RICHIESTE :

somma economica, €
beni mobili /attrezzature
beni immobili, sale
altri interventi comunali (es, servizio di vigilanza, ordinanze di chiusura al traffico, personale comunale operaio)

PROGETTAZIONE ARTISTICA.....

PERIODO DI SVOLGIMENTO

SEDI/LOCALITA' DI SVOLGIMENTO

PUBBLICIZZAZIONE PREVISTA PER LE INIZIATIVE (manifesti/locandine, pieghevoli/cartoline, acquisto spazi sui media, comunicati e conferenze stampa, altri strumenti).....

MATERIALI PRODOTTI A SEGUITO DELLE INIZIATIVE (brochures, cataloghi, atti, audiovisivi, altri materiali).....

LOCALIZZAZIONE UTENZA/PUBBLICO CUI LE INIZIATIVE SONO RIVOLTE (locale, sovra comunale, regionale, nazionale, internazionale).....

TIPOLOGIA DI UTENZA/PUBBLICO (tutti , adulti, bambini/ragazzi).....

PREVISIONE PRESENZE ALLE INIZIATIVE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE (gratuità, ad offerta libera, a pagamento, ai solo soci).....

RICHIESTE DI PATROCINIO AD ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI

COLLABORAZIONI CON ALTRE ASSOCIAZIONI O ALTRI ORGANISMI
NELL'ORGANIZZAZIONE

ALTRI ELEMENTI RITENUTI UTILI AD UNA VALUTAZIONE DI MERITO DELLE INIZIATIVE
.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa

.....

Il legale rappresentante

b) BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'attività denominata _____ .

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Agugliano		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato previsto (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ATTIVITA' _____

Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate realizzate per l'attività denominata _____.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Agugliano		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato d'esercizio (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purchè sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purchè l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati, oltre che nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196) anche nel rispetto di quanto previsto nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottato dal Comune di Agugliano (Delib. C.C. n°82 del 28/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI AGUGLIANO con sede in Agugliano, via Leopardi 5, Agugliano (An) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore dott. Thomas Braconi.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.